
	PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES EN EL MARCO DEL MODELO PEDAGÓGICO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	M-PSS-PR-008
		VERSIÓN	06
	POSTULACIÓN Y VINCULACIÓN A ACTIVIDADES DE CORRESPONSABILIDAD	PÁGINA	1 de 12
		VIGENTE DESDE	30/12/2024


1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCEDIMIENTO	
OBJETIVO	Definir las actividades que deben llevarse a cabo para la postulación, selección e ingreso de los(as) jóvenes beneficiarios(as) a las actividades de corresponsabilidad del IDIPRON mediante la aplicación de metodologías que permitan verificar el cumplimiento de criterios, con el fin de contar con las personas idóneas en las actividades.
ALCANCE	Inicia con la solicitud de jóvenes para la participación en las actividades de corresponsabilidad y finaliza con el traslado de los jóvenes a la AC

2. GLOSARIO	
Término	Definición
Actividades de corresponsabilidad AC	Espacio de formación donde se aprende pedagógicamente una ocupación haciéndola, es decir, brindar la oportunidad a la o el joven, con previa suscripción del acuerdo de corresponsabilidad de tener la experiencia de asumir una responsabilidad con terceros (convenio/estrategia) y lo que esto implica en la realización de un oficio concreto. Las actividades de corresponsabilidad pueden ser en dos modalidades así: Modalidad estímulo de corresponsabilidad y Modalidad contrato por prestación de servicios; las cuales son opciones de formación del Modelo Pedagógico que ofrece el Instituto, mediante el cual se buscan fortalecer las habilidades y competencias laborales de los jóvenes que han tenido un desempeño sobresaliente en sus procesos de formación, evidenciando avances significativos en cada una de las áreas de intervención “Manual Operativo Área Emprender M-DAL-MA-003”.
Acuerdo de Corresponsabilidad	Documento mediante el cual se suscribe la vinculación y permanencia del joven en las Actividades de Corresponsabilidad. Allí se especifican los compromisos del joven, los motivos para terminación anticipada del Acuerdo y el ser del Estímulo de Corresponsabilidad
Comité Misional	Es el órgano encargado de hacer seguimiento, apoyo, evaluar y decidir en las Unidades de Protección Integral (UPI), Zonas Territoriales, Convenios Interadministrativos y Gerencias de la Subdirección Poblacional y proceso misional sobre las diferentes situaciones que se presentan con: a. Los Niños, Niñas, Adolescentes y Jóvenes (NNAJ). b. Los asuntos misionales y administrativos.
Comité Misional Ampliado	Es el comité que se encarga de definir, analizar, evaluar y tomar las decisiones referentes al proceso y continuidad de jóvenes que realizan las actividades de corresponsabilidad y se encuentran vinculados/as a una Unidad de Protección Integral de Externado ante situaciones reiterativas de: • Inasistencia a actividades de corresponsabilidad o actividades formativas en la Unidad Protección Integral. • Incumplimiento de jornadas y participación en las actividades propuestas para el desarrollo diario de las Actividades de corresponsabilidad. • Socialización de incumplimiento a los pactos de convivencia. • Socialización de situaciones de presuntas conductas delictiva dentro del ejercicio de la Actividad de Corresponsabilidad. • Evaluación de continuidad del/la joven de acuerdo con su desempeño en la AC y al avance en su proceso de formación.
Comité Misional Actividades de Corresponsabilidad (AC)	Se encarga de analizar, evaluar y tomar las decisiones sobre: El proceso, desarrollado y por jóvenes en la realización de las actividades de corresponsabilidad, relacionados con: a. Asistencia, cumplimiento de jornadas, participación en las actividades b. Propuestas para el desarrollo diario de las AC. c. Socialización del desempeño de jóvenes en la ejecución de las AC. d. Evaluación de continuidad del/la joven de acuerdo con su desempeño en la AC y al avance en su proceso de formación. e. Las situaciones que requieren abordaje por Comité Misional de las Gerencias de la Subdirección Poblacional, remitiendo el caso en formato Presentación de caso comité misional y el cumplimiento de los requerimientos que han sido establecidos en este. f. Se determina la operatividad del convenio
CPS	Contrato por Prestación de Servicios
Equipo Técnico y Social de La AC	Compuesto por Líderes de la AC, líder operativo(a), responsables en campo cuando sea necesario, profesionales sociales (terapeuta ocupacional, psicólogos/as, trabajadores/as sociales, sociólogos/as, comunicadores/as sociales y demás profesionales de las ciencias sociales y humanas).
ECEC	Equipo de Consolidación de Estímulos de Corresponsabilidad
Estímulo de Corresponsabilidad	Acciones Pedagógicas de carácter monetario, otorgados a jóvenes vinculados(as) al proyecto pedagógico del Instituto, que cumplan con los criterios requeridos para participar en actividades de


	PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES EN EL MARCO DEL MODELO PEDAGÓGICO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	M-PSS-PR-008
		VERSIÓN	06
	POSTULACIÓN Y VINCULACIÓN A ACTIVIDADES DE CORRESPONSABILIDAD	PÁGINA	2 de 12
		VIGENTE DESDE	30/12/2024

	corresponsabilidad a través de convenios suscritos por el IDIPRON con otras entidades o en estrategias propias.
OAP:	Oficina Asesora de Planeación
SIMI	Siglas para referirse al Sistema de Información del Instituto que contempla la historia social de los/las jóvenes y denota “Sistema de Información Misional del IDIPRON”
UPI	Unidad de Protección Integral


3. CONDICIONES GENERALES	
No.	Descripción
1	Las actividades de corresponsabilidad se encuentran divididas de la siguiente forma: Modalidad Estímulo de Corresponsabilidad Modalidad Contrato de Prestación de Servicios
2	La modalidad Estímulo de Corresponsabilidad y Contrato por Prestación de Servicios son opciones de formación del modelo pedagógico que ofrece el Instituto, mediante el cual se buscan fortalecer las competencias laborales generales de los jóvenes que han tenido un desempeño óptimo en sus Actividades de Corresponsabilidad y/o en sus procesos de formación, evidenciando avances significativos en cada una de las áreas de intervención.
3	Estas opciones de formación (numeral 1) no son un Requisito Obligatorio dentro del proceso formativo de todos(as) los(as) jóvenes beneficiarios del Instituto.
4	Los criterios que deben cumplir los jóvenes postulados para ser citados a Ejercicio Pedagógico de Entrevista en modalidad Estímulo de Corresponsabilidad son los siguientes: <ul style="list-style-type: none">- Ser mayor de 18 años y menor de 28 años y 6 meses.- Estar activo(a) en el servicio establecido para la vinculación a Actividades de Corresponsabilidad correspondiente a externado e internado. (Solo aplica a UPI Rioja).- Haber participado en las actividades formativas de fortalecimiento de Habilidades Sociales orientado por el equipo profesional de la UPI.- Contar con todas las valoraciones iniciales correspondientes (Psicosocial – Terapia Ocupacional)- Estar vinculado a un proceso de formación dentro del IDIPRON (Academia – Talleres).- Los(as) jóvenes vinculados a formación académica debe tener una asistencia media-alta o alta a la UPI (12 asistencias o más al mes).- Los(as) jóvenes vinculados a formación de talleres deben tener una asistencia media – alta o alta a la UPI (6 asistencias o más al mes)- Tener buen desempeño en el proceso integral que desarrolla en la UPI.- Tener la formación mínima requerida de acuerdo con las características de cada convenio.- Tener una condición física y mental que le permita desarrollar adecuadamente la actividad de corresponsabilidad.- En caso de tener proceso judicial activo debe contar con aval para la participación emitido por el componente Sociolegal, el cual debe ser gestionado por el equipo psicosocial de la UPI.- Tener cédula de ciudadanía original o contraseña vigente en físico Contar con afiliación a sistema general de salud, en estado Activo (subsidiado o contributivo) en la ciudad de Bogotá D.C o contar con el certificado vigente de portabilidad.- Si ha participado de AC en modalidad Estímulo de Corresponsabilidad no exceder el tiempo límite de permanencia establecido.- Evidencia en SIMI del proceso del/la joven en el Instituto.-
5	Los grupos priorizados para la vinculación de los /las jóvenes en modalidad Estímulo de Corresponsabilidad son: <ul style="list-style-type: none">- Jóvenes madres o padres cabeza de hogar, población LGTBI, minorías étnicas, jóvenes en condición de discapacidad, que cumplan con los requisitos establecidos en los procedimientos.- De acuerdo con el puntaje de mayor a menor obtenido en el ejercicio pedagógico de entrevista.
6	Los criterios que deben cumplir los jóvenes postulados para ser citados a Ejercicio Pedagógico de Entrevista en Modalidad Contrato de Prestación de Servicios son: <ul style="list-style-type: none">- Ser mayor de 18 años y menor de 28 años y 6 meses- Que su último estado activo(a) sea o haya sido en el servicio establecido para la vinculación a Actividades de Corresponsabilidad.- Nivel académico: Bachilleres (11°).- Jóvenes con participación en UPI (Talleres) debe tener una asistencia media – alta o alta a la UPI (6 asistencias o más al mes)- Contar con las valoraciones iniciales correspondientes (Psicosocial – Terapia Ocupacional), salvo caso de ser egresados.- Jóvenes sin experiencia laboral formal o con una experiencia menor a 12 meses.


	PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES EN EL MARCO DEL MODELO PEDAGÓGICO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	M-PSS-PR-008
		VERSIÓN	06
	POSTULACIÓN Y VINCULACIÓN A ACTIVIDADES DE CORRESPONSABILIDAD	PÁGINA	3 de 12
		VIGENTE DESDE	30/12/2024

	<ul style="list-style-type: none">- Jóvenes activos en UPI o con Egreso en SIMI no mayor a un año al momento de la oferta del convenio modalidad CPS y que hayan tenido un proceso responsable en UPI.- Tener la formación mínima requerida de acuerdo con las características de cada convenio.- Tener una condición física y mental que le permita desarrollar adecuadamente la actividad de corresponsabilidad.- Tener cédula de ciudadanía original o contraseña vigente en físico- Contar con afiliación a sistema general de salud en estado Activo (subsidiado o contributivo) en la ciudad de Bogotá D.C o contar con el certificado vigente de portabilidad y garantizar los medios para realizar afiliación como cotizante independiente al SGSS.- Evidencia en SIMI del proceso del/a joven en el Instituto.- El joven que se postule a modalidad CPS, no puede presentar inhabilidades, multas o antecedentes que impidan la generación de un Contrato por Prestación de Servicios con una entidad Pública o Distrital.															
7	<p>Los grupos priorizados para la vinculación de los /las jóvenes en modalidad Contrato de Prestación de Servicios son:</p> <ul style="list-style-type: none">- Jóvenes madres o padres cabeza de hogar, población LGTBI, minorías étnicas, jóvenes en condición de discapacidad, que cumplan con los requisitos establecidos en los procedimientos.- De acuerdo con el puntaje de mayor a menor obtenido en el ejercicio pedagógico de entrevista.- Según la cantidad de jóvenes requeridos(as) para la postulación, se inicia con el grupo 1, si con los(as) jóvenes postulados, no es suficiente para completar el cupo se continua con el grupo 2 y así sucesivamente hasta completar el cupo requerido, como lo muestra la siguiente tabla: <table><tr><th>Grupo</th><th>CARACTERÍSTICA</th><th>RESPONSABLE DE EVALUACIÓN Y POSTULACIÓN</th></tr><tr><td>1</td><td>Bachilleres activos en formación en UPI u otros espacios de formación aprobados por el Instituto, que hayan participado en actividades de corresponsabilidad, con cumplimiento total del tiempo establecido en modalidad de estímulo y hayan tenido un alto desempeño.</td><td>Responsable de la UPI o responsable del espacio de formación</td></tr><tr><td>2</td><td>Bachilleres activos en formación en UPI u otros espacios de formación aprobados por el Instituto, que se encuentren participando en actividades de corresponsabilidad y están próximos a cumplir con el tiempo de permanecía en modalidad de estímulo o edad misional establecida y tengan un alto desempeño.</td><td>Profesional Social de Actividades de Corresponsabilidad – Modalidad Estímulo de Corresponsabilidad - Responsable de la UPI o responsable del espacio de formación</td></tr><tr><td>3</td><td>Bachilleres activos en formación en UPI u otros espacios de formación aprobados por el Instituto con un alto desempeño, que NO hayan participado en actividades de corresponsabilidad</td><td>Responsable de la UPI o responsable del espacio de formación</td></tr><tr><td>4</td><td>Bachilleres en egreso en SIMI no mayor a 12 meses, que hayan participado en actividades de corresponsabilidad y hayan tenido un alto desempeño</td><td>Responsable de Gerencia de inserción socioeconómica</td></tr></table>	Grupo	CARACTERÍSTICA	RESPONSABLE DE EVALUACIÓN Y POSTULACIÓN	1	Bachilleres activos en formación en UPI u otros espacios de formación aprobados por el Instituto, que hayan participado en actividades de corresponsabilidad, con cumplimiento total del tiempo establecido en modalidad de estímulo y hayan tenido un alto desempeño.	Responsable de la UPI o responsable del espacio de formación	2	Bachilleres activos en formación en UPI u otros espacios de formación aprobados por el Instituto, que se encuentren participando en actividades de corresponsabilidad y están próximos a cumplir con el tiempo de permanecía en modalidad de estímulo o edad misional establecida y tengan un alto desempeño.	Profesional Social de Actividades de Corresponsabilidad – Modalidad Estímulo de Corresponsabilidad - Responsable de la UPI o responsable del espacio de formación	3	Bachilleres activos en formación en UPI u otros espacios de formación aprobados por el Instituto con un alto desempeño, que NO hayan participado en actividades de corresponsabilidad	Responsable de la UPI o responsable del espacio de formación	4	Bachilleres en egreso en SIMI no mayor a 12 meses, que hayan participado en actividades de corresponsabilidad y hayan tenido un alto desempeño	Responsable de Gerencia de inserción socioeconómica
Grupo	CARACTERÍSTICA	RESPONSABLE DE EVALUACIÓN Y POSTULACIÓN														
1	Bachilleres activos en formación en UPI u otros espacios de formación aprobados por el Instituto, que hayan participado en actividades de corresponsabilidad, con cumplimiento total del tiempo establecido en modalidad de estímulo y hayan tenido un alto desempeño.	Responsable de la UPI o responsable del espacio de formación														
2	Bachilleres activos en formación en UPI u otros espacios de formación aprobados por el Instituto, que se encuentren participando en actividades de corresponsabilidad y están próximos a cumplir con el tiempo de permanecía en modalidad de estímulo o edad misional establecida y tengan un alto desempeño.	Profesional Social de Actividades de Corresponsabilidad – Modalidad Estímulo de Corresponsabilidad - Responsable de la UPI o responsable del espacio de formación														
3	Bachilleres activos en formación en UPI u otros espacios de formación aprobados por el Instituto con un alto desempeño, que NO hayan participado en actividades de corresponsabilidad	Responsable de la UPI o responsable del espacio de formación														
4	Bachilleres en egreso en SIMI no mayor a 12 meses, que hayan participado en actividades de corresponsabilidad y hayan tenido un alto desempeño	Responsable de Gerencia de inserción socioeconómica														
8	<p>Para los(as) jóvenes postulados a las actividades de corresponsabilidad en modalidad Estímulo de Corresponsabilidad, el/la profesional social de la Actividad de Corresponsabilidad debe realizar las siguientes verificaciones de cumplimiento de criterios en el SIMI:</p> <ul style="list-style-type: none">- Verificar que esté incluido en la “Base de Datos Jóvenes Postulados a Actividades de Corresponsabilidad M-PSS-FT-050” diligenciada, que cuente con el formato “Evaluación de Criterios Para Postulación a Actividades de Corresponsabilidad – Estímulo M-PSS-FT-052” diligenciado y registro en SIMI de la postulación al Convenio correspondiente.- Verificar que se encuentre creado en SIMI.- Verificar que cuente con el documento de identidad escaneado y cargado en SIMI.- Verificar que cuente con foto reciente en SIMI.- Estar activo(a) en el servicio establecido para la vinculación a Actividades de Corresponsabilidad correspondiente al contexto pedagógico externado e internado. (Solo aplica a UPI Rioja).- Verificar que cuente con las valoraciones iniciales correspondientes (Psicosocial – Terapia Ocupacional).- Estar vinculado a un proceso de formación dentro del IDIPRON (Academia – Talleres)- Tiempo de permanencia en AC modalidad Estímulo de Corresponsabilidad menor a 18 meses.- No debe tener antecedentes médicos de relevancia que impidan el desarrollo de las actividades, en caso de presentar antecedentes médicos debe tener aval emitido por ComponenteSalud del IDIPRON o Certificado Médico expedido por el sistema de salud donde se encuentre afiliado.- Verificar que esté vinculado(a) al Sistema de Salud en estado activo en la ciudad de Bogotá D.C o cuente con el certificado vigente de portabilidad.															

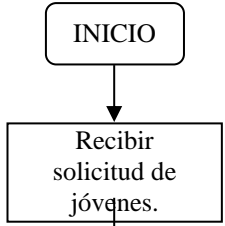
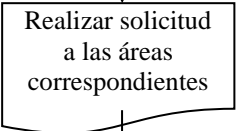
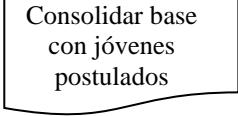
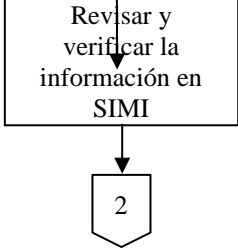
	PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES EN EL MARCO DEL MODELO PEDAGÓGICO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	M-PSS-PR-008
		VERSIÓN	06
	POSTULACIÓN Y VINCULACIÓN A ACTIVIDADES DE CORRESPONSABILIDAD	PÁGINA	4 de 12
		VIGENTE DESDE	30/12/2024


	<ul style="list-style-type: none">- No debe tener antecedentes judiciales que impidan el desarrollo de las actividades; en caso de presentar antecedentes debe tener aval emitido por Componente Sociolegal.- Verificar que el/la joven es mayor de 18 años y menor de 28 años y 6 meses.- Verificar que el joven tenga la formación mínima requerida de acuerdo con las características de cada convenio.- Verificar que presenta un buen desempeño en el proceso integral que desarrolla en la UPI. <p>El resultado de la verificación se registra en aplicativo SIMI, parámetro AC/Verificación Postulaciones.</p>
9	<p>Para los(as) jóvenes postulados a las actividades de corresponsabilidad en modalidad CPS el/la profesional social de la Actividad de Corresponsabilidad debe realizar las siguientes verificaciones cumplimiento de criterios en el SIMI:</p> <ul style="list-style-type: none">- Verificar que esté incluido en la “Base de Datos Jóvenes Postulados a Actividades de Corresponsabilidad M-PSS-FT-050” diligenciada, que cuente con el formato “Evaluación de Criterios Para Postulación a Actividades de Corresponsabilidad – CPS M-PSS-FT-066” diligenciado y registro en SIMI de la postulación al Convenio correspondiente.- Verificar que se encuentre creado en SIMI- Verificar que cuente con el documento de identidad escaneado y cargado en SIMI.- Verificar que cuente con foto reciente en SIMI- Verificar que el/la joven es mayor de 18 años y menor de 28 años y 6 meses.- Verificar que cuente con las valoraciones iniciales correspondientes (Psicosocial – Terapia Ocupacional), salvo caso de ser egresados <ul style="list-style-type: none">- No debe tener antecedentes médicos de relevancia que impidan el desarrollo de las actividades- No debe tener inhabilidades, multas o antecedentes que impidan el desarrollo de las actividades- Si tiene Experiencia laboral formal debe ser menor a un (1) año.- Que su último estado activo(a) sea o haya sido en el servicio establecido para la vinculación a Actividades de Corresponsabilidad.- Nivel académico: Bachilleres (11°)- Jóvenes activos en UPI o con Egreso en SIMI no mayor a un año al momento de la oferta del convenio modalidad CPS y que hayan tenido un proceso responsable en UPI.- Tener la formación mínima requerida de acuerdo con las características de cada convenio.- Contar con afiliación a sistema general de salud en estado Activo (subsidiado o contributivo) en la ciudad de Bogotá D.C o contar con el certificado vigente de portabilidad.- Evidencia en SIMI del proceso del joven en el Instituto. <p>El resultado de la verificación se registra en aplicativo SIMI, parámetro AC/Verificación Postulaciones.</p>
10	<p>El/la responsable de postular a un(a) joven a AC en modalidad Estímulo de Corresponsabilidad debe ser el responsable de UPI en articulación con los equipos de formación, psicosociales y las diferentes áreas de derecho que correspondan; previa aprobación por parte del Comité correspondiente. La formalización de la postulación de la/el joven se realiza mediante envío de correo electrónico institucional de la “Base de Datos Jóvenes Postulados a Actividades de Corresponsabilidad M-PSS-FT-050” diligenciada, el formato “Evaluación De Criterios Para Postulación a Actividades De Corresponsabilidad – Estímulo M-PSS-FT-052” diligenciado para cada uno de los jóvenes postulados y registro en SIMI de la postulación al Convenio correspondiente, parámetro AS/Postulación de jóvenes a Convenio.</p> <p>El/la responsable de postular a un(a) joven a AC en modalidad CPS debe ser el responsable de UPI en articulación con los equipos de formación, psicosociales y las diferentes áreas de derecho que correspondan; previa aprobación por parte del Comité correspondiente. La formalización de la postulación de la/el joven se realiza mediante envío de correo electrónico institucional de la “Base De Datos Jóvenes Postulados A Actividades De Corresponsabilidad M-PSS-FT-050” diligenciada, el formato “Evaluación de Criterios para Postulación a Actividades de Corresponsabilidad CPS M-PSS-FT-066” diligenciado para cada uno de los jóvenes postulados y registro en SIMI de la postulación al Convenio correspondiente, parámetro AS/Postulación de jóvenes a Convenio.</p>
11	<p>Cuando el/la joven se encuentra activo en AC modalidad estímulo, el desempeño es alto y está próximo a culminar el tiempo o edad de permanencia establecido, podrá ser postulado por el/la Profesional Social de Actividades de Corresponsabilidad a la modalidad CPS, mediante diligenciamiento y envío de correo electrónico institucional la “Base de Datos Jóvenes Postulados a Actividades de Corresponsabilidad M-PSS-FT-050” el diligenciamiento del formato “Evaluación De Criterios Para Postulación a Actividades De Corresponsabilidad - CPS M-PSS-FT-066” lo realizará el Responsable de la UPI o responsable del espacio de formación para la verificación correspondiente de criterios para la citación a ejercicio pedagógico de entrevista.</p>
12	<p>El profesional social de las Actividades de Corresponsabilidad vía correo electrónico enviará copia del resultado de verificación a través de “Base De Datos Jóvenes Postulados A Actividades De Corresponsabilidad M-PSS-FT-050” al designado por la Gerencia Operativa o a quien éste delegue, para que realicen los controles correspondientes al proceso de postulación realizado por las unidades o espacios de formación.</p>
13	<p>El tiempo de vinculación de el/la joven en modalidad Estímulo de Corresponsabilidad debe ser máximo de un (1) año y seis (6) meses de forma acumulativa, es decir, dicha condición aplica para vinculaciones intermitentes o períodos no continuos</p>

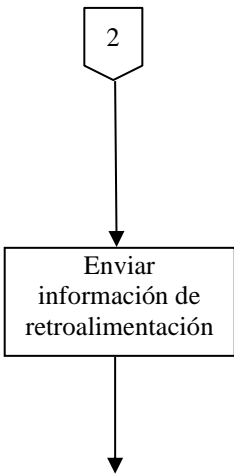
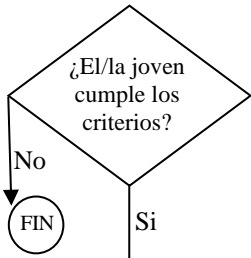
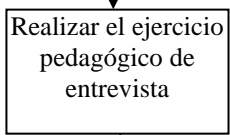
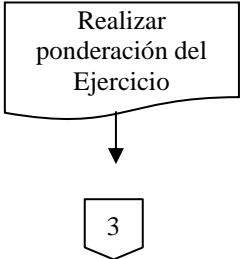
	PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES EN EL MARCO DEL MODELO PEDAGÓGICO INSTITUCIONAL		CÓDIGO	M-PSS-PR-008
			VERSIÓN	06
	POSTULACIÓN Y VINCULACIÓN A ACTIVIDADES DE CORRESPONSABILIDAD		PÁGINA	5 de 12
			VIGENTE DESDE	30/12/2024
14	El tiempo de vinculación de el/la joven en modalidad Contrato de Prestación de Servicios debe ser máximo de un (1) año de forma acumulativa o de acuerdo con las necesidades específicas de convenio, es decir, dicha condición aplica para vinculaciones intermitentes o períodos no continuos de acuerdo con su desempeño.			
15	Para el ejercicio pedagógico de entrevista se debe contar con la participación de: a) Profesional(es) Social de Convenio quien(es) lidera(n) el ejercicio. b) Coordinador del convenio o a quien este(a) delegue. c) Otro(a)(s) invitado(a)(s).			
16	La clasificación de los grupos en modalidad Estímulo de Corresponsabilidad se determina de acuerdo con los días de asistencia de los jóvenes a Actividades de Corresponsabilidad; dicha clasificación estará bajo criterio del convenio y /o estrategia se dará a conocer a la UPI según clasificación de los siguientes grupos: Grupo A: Asistencia a la UPI los días lunes y martes Grupo B: Asistencia a la UPI los días miércoles y jueves Grupo C: Asistencia a la UPI los días viernes y sábado Grupo D: Asistencia a la UPI (Un día entre semana y sábado)			
17	Si un(a) joven es vinculado(a) a una Actividad de Corresponsabilidad en modalidad Estímulo de Corresponsabilidad y se encuentra en formación académica y también en un taller, se debe priorizar su formación académica, por tanto, debe suspender su asistencia al taller, sin embargo, una vez finalice su actividad de corresponsabilidad podrá retomar el taller.			
18	Para los jóvenes que se vinculen a AC Modalidad Estímulo de Corresponsabilidad se genera traslado compartido. Se debe tener en cuenta el proceso formativo que adelanta para su ubicación: a. Los/las jóvenes que se encuentren en algún grado académico de aceleración a 11, deben ser trasladados a Perdomo estímulo de corresponsabilidad. b. Los/las jóvenes bachilleres, podrán decidir en qué unidad quieren estar. Para los jóvenes que se vinculen a AC Modalidad CPS se genera traslado general al Convenio.			
19	Todo traslado debe realizarse en el formato “Solicitud de traslado M-PSS-FT-081” y se debe enviar copia de este a: La Subdirección para las Oportunidades, Componente Sociolegal, ECEC, Soporte SIMI y el (las) área(s) de formación correspondiente(s)			
20	En caso de ser suspendida una actividad de corresponsabilidad, en el momento de levantar la suspensión se puede realizar ingreso a los jóvenes que se encontraban previamente vinculados, solicitando concepto de la unidad frente a la continuidad realizando verificación de antecedentes, afiliación al sistema de salud y continuidad en la participación en el proceso formativo.			
21	Consolidar y archivar la documentación en carpeta digital de la actividad de corresponsabilidad correspondiente, incluyendo: Solicitud de jóvenes para actividades de corresponsabilidad M-PSS-FT-055, Base de datos jóvenes postulados y vinculados a actividades de corresponsabilidad M-PSS-FT-050, Evaluación de criterios para postulación a actividades de corresponsabilidad de acuerdo la modalidad (Estímulo Corresponsabilidad – CPS), Solicitud de traslados entre UPIS – Egreso o Reasignación de Talleres M-PSS-FT-081 y formatos escaneados de Ejercicio Pedagógico de Entrevista M-PSS-FT-053; los documentos en físico del Ejercicio Pedagógico de Entrevista debe ser transferidos a la capeta de la Historia Social de el/la joven mediante el formato “Transferencia de folios a la historia social A-GDO-FT-006” de acuerdo con los lineamientos establecidos en los instructivos “Organización de archivo de gestión A-GDO-IN-001” y “Administración historias sociales A-GDO-IN-003”. Los demás archivos físicos como Control de atenciones M-PSS-FT-078; Talleres Educativos y Acciones Formativas M-PSS-FT-079; Acta A-GDO-FT-004; Registro de asistencia comité, junta, reunión, capacitación y/o actividades de bienestar A-GDH-FT-010 reposarán en el Archivo del Convenio o Estrategia correspondiente.			
22	En caso de evidenciarse inconsistencias en la verificación adelantada en las actividades de control, éstas serán informadas a través de correo electrónico al Coordinador del Convenio, la Coordinación de Convenios y Supervisión de los profesionales sociales para la formulación de las acciones de mejoramiento que correspondan.			


	PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES EN EL MARCO DEL MODELO PEDAGÓGICO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	M-PSS-PR-008
		VERSIÓN	06
	POSTULACIÓN Y VINCULACIÓN A ACTIVIDADES DE CORRESPONSABILIDAD	PÁGINA	6 de 12
		VIGENTE DESDE	30/12/2024

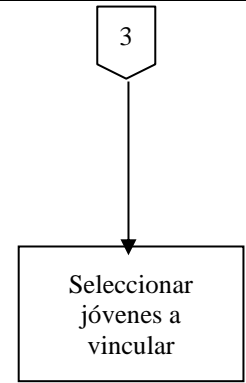
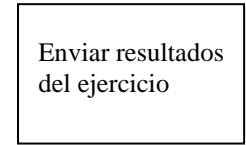
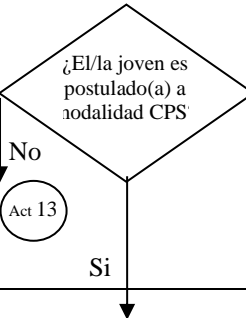
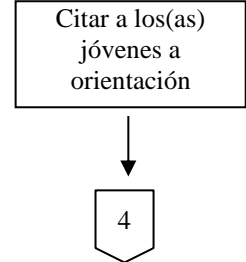
4. DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO


No.	FLUJOGRAMA	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	PUNTO DE CONTROL	REGISTRO	TIEMPO
1		Recibir correo electrónico con la solicitud de jóvenes requeridos para la actividad de corresponsabilidad generada por la Coordinación del Convenio, consignada en el formato “Solicitud de jóvenes para actividades de corresponsabilidad M-PSS-FT-055”.	Profesional Social AC – Componente Emprender		Correo electrónico Solicitud de jóvenes para actividades de corresponsabilidad M-PSS-FT-055	Max: 8 horas Min: 4 horas Prom: 6 horas
2		Realizar la solicitud de los jóvenes a las unidades o áreas correspondientes vía correo electrónico institucional, con copia al Coordinador del Convenio y a Líder Social de Actividades de Corresponsabilidad, realizando el envío del formato “Solicitud de jóvenes para actividades de corresponsabilidad M-PSS-FT-055”.	Profesional Social AC – Componente Emprender		Solicitud de jóvenes para actividades de corresponsabilidad M-PSS-FT-055 Correo electrónico	Max: 8 horas Min: 4 horas Prom: 6 horas
3		Recibir correo electrónico con las postulaciones generadas por las Unidades o Espacios de Formación según la condición general 10; revisar y consolidar el archivo digital de la base de jóvenes postulados por las diferentes áreas y los formatos de Evaluación De Criterios Para Postulación Actividades De Corresponsabilidad - Estimulo M-PSS-FT-052 / Evaluación De Criterios Para Postulación A Actividades De Corresponsabilidad - CPS M-MEM-FT-023.	Profesional Social AC – Componente Emprender		Base de datos jóvenes postulados y vinculados a actividades de corresponsabilidad M-PSS-FT-050 Evaluación De Criterios Para Postulación Actividades De Corresponsabilidad - Estimulo M-PSS-FT-052 / Evaluación De Criterios Para Postulación A Actividades De Corresponsabilidad - CPS M-PSS-FT-066	Max: 2 días Min: 1 día Prom: 1,5 días
4		Revisar y verificar la información de los jóvenes postulados según las condiciones generales 8 o 9 y la información consignada en los formatos de Evaluación de Criterios teniendo en cuenta la AC a postular (Estimulo corresponsabilidad- CPS) y la base de datos jóvenes postulados AC, de acuerdo con el caso. El resultado de la verificación se consignará en SIMI, parámetro AC/Verificación Postulaciones Punto de Control: La/el Líder Social de las Actividades de Co responsabilidad o a quien este designe, realizará verificación aleatoria del cargue de resultado de verificación.	Profesional Social AC – Componente Emprender	X	Base de datos jóvenes postulados y vinculados a actividades de corresponsabilidad M-PSS-FT-050 SIMI Control de atenciones M-PSS-FT-078	Max: 3 días Min: 1 día Prom: 2 días

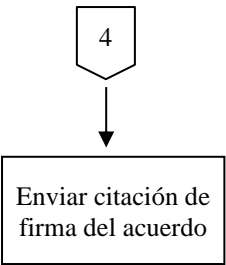
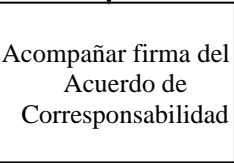
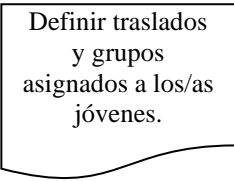
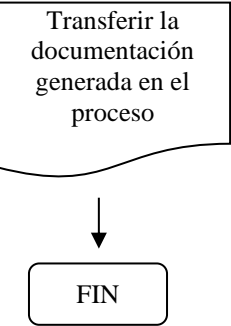
	PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES EN EL MARCO DEL MODELO PEDAGÓGICO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	M-PSS-PR-008
		VERSIÓN	06
	POSTULACIÓN Y VINCULACIÓN A ACTIVIDADES DE CORRESPONSABILIDAD	PÁGINA	7 de 12
		VIGENTE DESDE	30/12/2024

No.	FLUJOGRAMA	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	PUNTO DE CONTROL	REGISTRO	TIEMPO
5		Enviar a los responsables que realizaron la postulación de los(as) jóvenes por correo electrónico con copia al Coordinador del Convenio y a Líder Social de Actividades de Corresponsabilidad la siguiente información: - Base de jóvenes con el resultado de la verificación realizada por el equipo social con la respectiva retroalimentación. - Fecha de realización de ejercicio pedagógico de entrevista para los jóvenes citados.	Profesional Social AC – Componente Emprender		Base de datos jóvenes postulados y vinculados a actividades de corresponsabilidad M-PSS-FT-050 Correo electrónico	Max: 8 horas Min: 4 horas Prom: 6 horas
6		Si el/la joven no cumple los criterios para ser citado al ejercicio pedagógico de entrevista, finalizar el procedimiento, de lo contrario continuar con la siguiente actividad.	Profesional Social AC – Componente Emprender		Base de datos jóvenes postulados y vinculados a actividades de corresponsabilidad M-PSS-FT-050	Max: 4 mins Min: 2 mins Prom: 3 mins
7		Liderar ejercicio pedagógico de entrevista, con los asistentes establecidos en la condición general 15, contemplando los aspectos contenidos en el formato “Ejercicio Pedagógico De Entrevista M-PSS-FT-053” y dejando constancia de la actividad en el formato de Acta y registro de asistencia vigentes.	Profesional Social AC – Componente Emprender		Acta A-GDO-FT-004 Registro de asistencia comité, junta, reunión, capacitación y/o actividades de bienestar A-GDH-FT-010	Max: 5 días Min: 1 día Prom: 3 días
8		Realizar la ponderación final del ejercicio pedagógico de entrevista a los(as) jóvenes postulados, de manera conjunta con los asistentes contemplados en la condición general 15, diligenciando el formato “Ejercicio Pedagógico De Entrevista M-PSS-FT-053”, consignando el resultado en SIMI, parámetro AC/Resultado EPE. Los jóvenes que no asisten al espacio de ejercicio pedagógico de entrevista se registran en aplicativo SIMI, parámetro TAD/Seguimiento a la Inasistencia.	Profesional Social AC – Componente Emprender		Ejercicio pedagógico de entrevista M-PSS-FT-053 Control de atenciones M-PSS-FT-078 SIMI	Max: 2 horas Min: 1 hora Prom: 1,5 horas

	PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES EN EL MARCO DEL MODELO PEDAGÓGICO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	M-PSS-PR-008
		VERSIÓN	06
	POSTULACIÓN Y VINCULACIÓN A ACTIVIDADES DE CORRESPONSABILIDAD	PÁGINA	8 de 12
		VIGENTE DESDE	30/12/2024


No.	FLUJOGRAMA	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	PUNTO DE CONTROL	REGISTRO	TIEMPO
9		Seleccionar con los asistentes al ejercicio de entrevista estipulados en la condición general 15 a los(as) jóvenes que serán vinculados a las actividades de corresponsabilidad teniendo en cuenta: - Puntaje mayor a 70%. - La priorización para la vinculación de los /las jóvenes teniendo en cuenta la modalidad en la que se postulan (Estímulo de corresponsabilidad – CPS) Condiciones - Número de cupos disponibles	Profesional Social AC – Componente Emprender		Base de datos jóvenes postulados y vinculados a actividades de corresponsabilidad M-PSS-FT-050	Max: 20 mins Min: 5 mins Prom: 10 mins
10		Enviar los resultados del ejercicio pedagógico de entrevista a los responsables que realizaron la postulación en la base de datos jóvenes postulados y vinculados a actividades de corresponsabilidad, con copia al Coordinador del Convenio y a Líder Social de Actividades de Corresponsabilidad Punto de Control: La/el Líder Social de las Actividades de Corresponsabilidad o a quien este designe, realizará verificación aleatoria del cargue en SIMI de resultado Ejercicio Pedagógico de Entrevista.	Profesional Social AC – Componente Emprender	X	Correo electrónico Base de datos jóvenes postulados y vinculados a actividades de corresponsabilidad M-PSS-FT-050	Max: 10 min Min: 4 min Prom: 7 min
11		Si el/la joven es postulado(a) a AC en modalidad CPS continuar con la siguiente actividad, de lo contrario, la modalidad es Estímulo de corresponsabilidad, pasar a la actividad 13.	Profesional Social AC – Componente Emprender			Max: 2 mins Min: 1 min Prom: 1,5 mins
12		Citar a los(as) jóvenes para reunión con el equipo Técnico y Administrativo del Convenio, quienes brindarán orientaciones sobre la documentación a gestionar y consolidar la carpeta para el respectivo proceso de contratación. Registrar la actividad en SIMI, parámetro AC/Orientación Administrativos.	Profesional Social AC – Componente Emprender		Llamada telefónica Control de atenciones M-PSS-FT-078 SIMI	Max: 30 mins Min: 10 mins Prom: 20 mins

	PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES EN EL MARCO DEL MODELO PEDAGÓGICO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	M-PSS-PR-008
		VERSIÓN	06
	POSTULACIÓN Y VINCULACIÓN A ACTIVIDADES DE CORRESPONSABILIDAD	PÁGINA	9 de 12
		VIGENTE DESDE	30/12/2024


No.	FLUJOGRAMA	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	PUNTO DE CONTROL	REGISTRO	TIEMPO
13		Enviar la citación a la firma de acuerdo a los responsables que realizaron la postulación en la base de datos jóvenes postulados y vinculados a actividades de corresponsabilidad. Para los jóvenes en modalidad CPS la firma del acuerdo de corresponsabilidad se realiza con la fecha del acta de inicio	Profesional Social AC – Componente Emprender		Correo electrónico Base de datos jóvenes postulados y vinculados a actividades de corresponsabilidad M-PSS-FT-050	Max: 20 mins Min: 10 mins Prom: 15 mins
14		Acompañar firma de acuerdo de corresponsabilidad, que se efectúa en compañía del equipo Técnico y Operativo. Registrar la actividad en SIMI parámetro AC/Firma de Acuerdo.	Profesional Social AC – Componente Emprender		Control de atenciones M-PSS-FT-078 SIMI	Max: 2 días Min: 1 día Prom: 1,5 días
15		Diligenciar el formato “Solicitud de traslado M-PSS-FT-081” relacionando los/as jóvenes que ingresan al Convenio especificando el nombre del Convenio, el grupo según la condición general 16, unidad de origen y unidad a trasladar según la condición general 18. Debe ser enviado de acuerdo con la condición general 19.	Profesional Social AC – Componente Emprender		Solicitud de traslados entre UPIS – Egreso o Reasignación de Talleres M-PSS-FT-081 Correo electrónico	Max: 2 días Min: 1 día Prom: 1, 5 días
16		Consolidar y archivar la documentación generada en el proceso, según la condición general 21, y realizar las actividades de transferencia de folios que correspondan. Punto de Control: La/el Líder Social de las Actividades de Corresponsabilidad o a quien este designe, realizará verificación aleatoria del formato Transferencia de folios a la historia social A-GDO-FT-006 con recibido por parte de la unidad receptora mensualmente de cada convenio	Profesional Social AC – Componente Emprender	X	Transferencia de folios a la historia social A-GDO-FT-006	

* Insertar las filas que sean necesarias


5. CONTROL DE CAMBIOS			
VERSIÓN	DESCRIPCIÓN DE CAMBIOS	FECHA (DD/MM/AAAA)	ELABORÓ
01	Se crea el procedimiento	30/10/2014	Mónica Granados Castillo Profesional Universitario Economía para la vida

	PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES EN EL MARCO DEL MODELO PEDAGÓGICO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	M-PSS-PR-008
		VERSIÓN	06
	POSTULACIÓN Y VINCULACIÓN A ACTIVIDADES DE CORRESPONSABILIDAD	PÁGINA	10 de 12
		VIGENTE DESDE	30/12/2024

			<p>Sandra Martínez Profesional Universitario Economía para la vida</p> <p>Any Jackeline Rojas Pinilla Profesional Universitario Oficina Asesora de Planeación</p>
02	<p>1. Se modifica el procedimiento en su totalidad con el fin de ajustarlo a los lineamientos del Proyecto Distrito Joven, los parámetros de ingreso establecidos y agregando la nueva modalidad de Contrato de Prestación de Servicios como estrategia formativa para el fortalecimiento de competencias laborales.</p> <p>2. Se ajustan los términos del documento por lo de cambia el nombre del documento de “Ingreso a Práctica Productiva” a “Vinculación a Actividades de Corresponsabilidad”</p> <p>3. Se actualiza el procedimiento en el nuevo mapa de procesos Resolución 073 de 2017.</p>	29/09/2017	<p>GIOMARA FINO CELIS Contratista Profesional Social Equipo Social de Apoyo a AC</p> <p>KATHERINE BETANCUR GARCÍA Profesional Universitario Oficina Asesora de Planeación</p>
03	<p>1. Se actualiza a nueva plantilla de Procedimiento</p> <p>2. Se actualizan definiciones de glosario para ajustar al proyecto y documentos vigentes.</p> <p>3. Se ajusta procedimiento que incluye únicamente actividades adelantadas por equipo social del Convenio.</p> <p>4. Se ajustan criterios para postulación de jóvenes a Modalidad Estímulo y CPS</p> <p>5. Se ajustan verificaciones que serán adelantadas por el profesional social de la Actividad de Corresponsabilidad para las dos modalidades.</p> <p>6. Se especifican grupos priorizados para vinculación en las dos modalidades.</p> <p>7. Se incluye información relativa a responsabilidad en la potulación a jóvenes a Modalidad CPS.</p> <p>8. Se ajustan participantes a Ejercicio Pedagógico de Entrevista.</p> <p>9. Se incluyen especificaciones sobre la realización del traslado de los jóvenes de las dos Modalidades.</p> <p>10. Se incluye actividad relativa a verificación del proceso por parte de Lider Social de Convenios o a quien se designe</p> <p>11. Se incluye condición relativa a vinculación de jóvenes en caso de suspensión de Convenio.</p> <p>12. Se incluye condición relativa a archivo físico y digital de información generada</p> <p>Se incluye información relativa a puntos de control, parámetros de registro de las acciones en SIMI y documentos de registro.</p>	02/11/2021	<p>ERIKA TOBAR BETANCOURT Contratista Profesional Social Equipo Social de Apoyo a AC</p> <p>MIGUEL ANGEL PEREZ Contratista Profesional Equipo Convenios-Proyecto 7726</p>

	PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES EN EL MARCO DEL MODELO PEDAGÓGICO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	M-PSS-PR-008
		VERSIÓN	06
	POSTULACIÓN Y VINCULACIÓN A ACTIVIDADES DE CORRESPONSABILIDAD	PÁGINA	11 de 12
		VIGENTE DESDE	30/12/2024

04	<ol style="list-style-type: none">1. Se agrega la palabra (numeral 1) en la actividad 3 de Condiciones Generales2. En la actividad 4 se hacen varios ajustes y se agregan las siguientes palabras 28 años y 6 meses, se quita la palabra, técnica se agrega la palabra condición física, psicosocial, vigencia y en físico.3. En la actividad 6 se agrega la palabra 28 años y 6 meses y se eliminan las palabras o en formación técnica o técnico, se agrega las palabras condición física, original y vigente y en físico.4. En la actividad 7 se hacen modificaciones en el cuadro de grupo y características, se modifican las actividades 1,2 y se eliminan las actividades 3 y 6.5. En la actividad 8 se elimina la palabra técnica y se agregan las palabras del IDIPRON, expedido por el sistema de salud donde se encuentre afiliado.6. En la actividad 9 se agrega la palabra 28 y 6 meses y se eliminan las palabras formación técnica o técnico y talleres o en formación técnica7. A la actividad 10 se cambia de forma8. En la actividad 11 se elimina la palabra registro en SIMI de la postulación al convenio correspondiente, parámetro AS/postulación de jóvenes a convenio9. En la actividad 16 se elimina la palabra y/o territorio.10. Se elimina la actividad 1711. En la actividad 18 se elimina la actividad C.12. En la actividad 19 se elimina las palabras (academia, taller, técnica, etc.)13. En la actividad 20 se elimina las palabras (academia, talleres técnicos)14. En el flujograma el punto de control se cambia de la actividad 5 a la actividad 4	29/04/2022	<p>ERIKA TOBAR BETANCOURT Contratista Profesional Social Equipo Social de Apoyo a AC</p> <p>MIGUEL ANGEL PEREZ Contratista Profesional Equipo Convenios-Proyecto 7726</p>
----	--	------------	---

	PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES EN EL MARCO DEL MODELO PEDAGÓGICO INSTITUCIONAL	CÓDIGO	M-PSS-PR-008
		VERSIÓN	06
	POSTULACIÓN Y VINCULACIÓN A ACTIVIDADES DE CORRESPONSABILIDAD	PÁGINA	12 de 12
		VIGENTE DESDE	30/12/2024

05	<p>Se realiza la actualización de las áreas / dependencias y cargos mencionados en el documento con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en el Acuerdo No 09 de 2022.</p> <p>Se realiza el ajuste de la codificación de los formatos y documentos mencionados en el procedimiento (manual, documento interno o instructivo), de acuerdo con los ajustes realizados a los códigos de los documentos del Sistema Integrado de Gestión producto del rediseño institucional.</p> <p>Se realiza el traslado del documento, del proceso misional emprender al proceso diseño y adopción de lineamientos para la prestación de los servicios sociales en el marco del modelo pedagógico institucional de acuerdo con las funciones establecidas en el Acuerdo No 09 de 2022.</p> <p>Se realiza cambio de código del documento del M-MEM-PR-003 al código M-DAL-PR-008.</p>	04/10/2022	HARRISON LÓPEZ CUARTAS Profesional Contratista Oficina Asesora de Planeación
06	<p>Se solicitará Traslado del documento POSTULACIÓN Y VINCULACIÓN A ACTIVIDADES DE CORRESPONSABILIDAD con código M-DAL-PR-008 del Proceso de Diseño de Adopción de Lineamientos _DAL a Prestación de los Servicios Sociales_ PSS (Subdirección Técnica de Oportunidades- Gerencia Estrategias de Corresponsabilidad_GEC).</p> <p>Se modifica el documento en:</p> <p>*Se actualiza Encabezado del documento con el nombre del proceso donde se va a trasladar.</p> <p>*Se ajusta versión de la plantilla vigente.</p>	30/12/2024	JESENNY SUPELANO SUPELANO Contratista Subdirección Técnica De Lineamientos Y Políticas

6. REVISIÓN Y APROBACIÓN

	NOMBRE	CARGO	FECHA (DD/MM/AAAA)
REVISÓ	MIRNA ESTER HIGUERA BOHORQUEZ	GERENTE ESTRATEGIA DE CORRESPONSABILIDAD	30/12/2024
APROBACIÓN LÍDER DE PROCESO	OLGA MIREYA QUINCHE GONZALEZ	SUBDIRECTORA POBLACIONAL	30/12/2024